

Könyvtárhasználati szabályzat

Hatályos: 2021. január 1-től

Az 1997. évi CXL tv. a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit. A törvény 56.§ (1) szerint a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére, ha a használat feltételeit elfogadja.

(SZMSZ, Könyvtárhasználati Szabályzat, Házirend, Internet-használati Szabályzat)

A KÖNYVTÁR NYITVA TARTÁSA:

Hétfő:	nem kölcsönzési nap
Kedd – Péntek :	10.00 – 18.00
Szombat (09.01. – 06.20):	09.00 – 13.00

A KÖNYVTÁR ELÉRHETŐSÉGEI: Székhely: 8420 Zirc, József A. u. 1.
Tel.: 88/893-810, 88/593-811
Mobil: 06/30/501-4870
E-mail: igazgato@zirckultura.hu,
olvasoszolgalat@zirckultura.hu,
konyvtar@zirckultura.hu
Honlap: www.zirckultura.hu

„A könyvtár célja, hogy minőségi és korszerű szolgáltatásaival a város szellemi életének, közéletének információs központjává váljék. Küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítja meg. Ezek segítségével támogatni kívánja:

- az életen át tartó tanulást,
- az oktatás különböző szintjein tanulókat,
- a gyermekek olvasóvá nevelését,
- a hátrányos helyzetűek ellátását,
- az esélyegyenlőség megteremtését,
- a szabadidő hasznos eltöltését,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók megismertetését,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését.

A könyvtár tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az emberek életminőségének javításához; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében, az olvasók számára biztosítja az információkhoz való hozzáférést; a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás elsajátításában; kulturális és közművelődési rendezvények szervezésével erősíti az emberek egymás közötti kapcsolatát, a településen élők közösséggé válását.

Jelen nyilatkozatot az intézmény minden dolgozója ismeri, és a benne foglaltak szem előtt tartásával végzi munkáját.

Könyvtárunk általános gyűjtőkörrel rendelkezik, a dokumentumok beszerzésénél figyelembe vesszük a használók, olvasók igényeit.

Az állomány legnagyobb része kölcsönözhető, a kizárólag helyben használható dokumentumokat külön gyűjteményként kezeljük, piros csikkal, Olvasóterem megjegyzéssel, bélyegzővel látjuk el, esetenként külön helyiségben tároljuk.

1. Kölcsönözhető szabadpolcos és raktári állomány:

FELNŐTT RÉSZLEG

- Szépirodalom (novellák; drámák; regények: klasszikus és szórakoztató irodalom; versek; antológiák; középiskolai kötelező olvasmányok)
- Szakirodalom
- Helyismereti gyűjtemény (korlátozottan kölcsönözhető)
- Idegen nyelvű irodalom (angol, német, orosz)
- Folyóiratok (régebbi számok kölcsönözhetőek)
- Audiovizuális és egyéb Elektronikus dokumentumok (hangoskönyv, CD, DVD)

GYERMEKKÖNYVTÁR

- Szépirodalom (ifjúsági regények, mesék, gyűjteményes mesék, leporellók, gyermekversek, kötelező olvasmányok)
- Ismeretterjesztő irodalom
- Folyóiratok (régebbi számok kölcsönözhetőek)
- Elektronikus dokumentumok (hangoskönyv)

2. Helyben használható dokumentumok

- Újságok és folyóiratok
- Kézírási/olvasótermi állomány (pl. lexikonok, enciklopédiák, szótárak)

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az olvasói terekbe kabátot és nagyméretű táskát bevinni nem szabad. Az előtérben elhelyezett táskatartó használata díjtalan. Kabátjaikat kérjük a fogason elhelyezni!
- A ruhákban és táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Kérjük, a könyvtár szolgáltatásait az általános higiéniai szabályoknak megfelelően vegyék igénybe.
- A könyvtár egész területén tilos a dohányzás!
- Kérjük látogatóinkat, hogy mobiltelefonjaikat csak az előtérben használják.
- Ételkezelni, innivalót fogyasztani kizárólag az előtérben lehet.
- A könyvtár területén közlemények, hirdetési anyagok, újságok csak az intézményvezető engedélyével terjeszthetők.

A szabályzatot be nem tartó látogatóktól a könyvtári intézményi egység, illetve az intézmény vezetője a könyvtárhasználat jogát meghatározott időre vagy véglegesen visszavonhatja.

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

A könyvtárhasználat nyilvántartásba vételhez kötött, amely beiratkozással (olvasójegy) vagy ingyenes regisztrációval (látogatójegy) történik.

Ingyenes és/vagy regisztrációval igénybe vehető alapszolgáltatások:

- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- Saját tulajdonban levő informatikai eszköz (pl. notebook, tablet, e-book olvasó) használata a könyvtár területén.
- Wi-Fi szolgáltatás.
- DJP Pont szolgáltatásai (e-ügyintézés, egyéni vagy csoportos internet-használatra irányuló tanácsadás és foglalkozások).
- A könyvtári dokumentum-állomány helyben használata.
- Folyóiratok helyben olvasása.
- A könyvtári állományt feltáró eszközök, számítógépes katalógusok használata.
- Könyvtárismeretők, foglalkozások, bevezetés a könyvtár használatába.
- Közérdekű információk.
- A könyvtári tájékoztató szolgálat igénybevétele és szakirodalmi tájékoztatás (saját könyvtári állomány és egyéb más könyvtári adatbázisok segítségével).
- Önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, testületi anyagok helybeni tanulmányozása.
- Könyvtári rendezvények, olvasásnépszerűsítő programok, melyek nem köthetők a könyvtári dokumentumok kölcsönzéséhez.

A Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások:

- Könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, hangoskönyvek és egyéb elektronikus dokumentumok) kölcsönzése, valamint az olvasótermi, kézikönyvtári állomány hétféle, illetve zárástól nyitásig történő kölcsönzése.
- Az olvasóteremben elhelyezett informatikai eszközök használata (asztali gépek, notebook, nyomtató).
- Könyvtári dokumentum előjegyzése.
- Irodalomkutatás, témafigyelés (térítéses szolgáltatás).
- Könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele (térítéses szolgáltatás).

Regisztráció

Azon könyvtárlátogatóknak is regisztrálni kell magukat, akik a helyben-használat lehetőségével élnek, de nem kívánnak kölcsönözni. A regisztráció ingyenes és egy naptári évre szól.

Beiratkozás

- Könyvet és egyéb dokumentumot csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
- A beiratkozáshoz 14 éves korig diákigazolvány; 14 éves kortól személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány vagy útlevél szükséges.
- Az új beiratkozók adataik megadásával egyidejűleg **megismerik és tudomásul veszik** a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját és **elfogadják** a könyvtár használati szabályzatait. (Könyvtárhasználati Szabályzat, Házirend, Internet-használati Szabályzata)

- 14 év alatti használók tagságához a szülő, vagy felnőtt képviselő, mint jótállónak a kezessége szükséges (szülői beleegyező nyilatkozat). A jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton kell feltüntetni.
- A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatain kívül (családi és utóneve születési családi és utóneve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve) lakcímét kell igazolni az erre szolgáló okmányokkal, az 1997. évi CXL. törvény 57. §. szerint.
- A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. Az olvasó a kapcsolat elektronikus fenntartása érdekében az alapadatokon kívül e-mail címet is megadhat.
- **A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint kötelezően gondoskodik. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról). Az adatokat a könyvtár bizalmasan kezeli, harmadik személynek nem adja tovább.**
- Külföldi állampolgárok beiratkozásához ideiglenes tartózkodási engedély vagy útlevél szükséges.

A beiratkozás díjai:

Felnőtt (16 – 65 év között):

1400,- Ft/év

50 %-os kedvezmény jár:

- 16 év feletti nappali tagozatos, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak, hallgatóknak,
- nyugdíjasoknak,
- GYED-en, GYES-en lévőknek,
- munkanélkülieknek,
- érvényes pedagógus igazolvánnyal rendelkező pedagógusoknak.

700,- Ft/év

A beiratkozási díj alól mentesülnek:

- 16 éven aluliak,
- 70 éven felüliek,
- könyvtári, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói,
- a Zirc Járás Szociális Szolgáltató Központ gondozottjai.

A kedvezményekre való jogosultságokat igazolni kell.

A beiratkozás (12 hónapig) **365 napig** érvényes, a beiratkozás napjától a következő év ugyanazon napjáig tart.

A tagság megújításának a feltételei ugyanazok, mint a beiratkozásé.

Kölcsönzés

A könyvtár állománya a kölcsönözhetőség tekintetében az alábbiak szerint oszlik meg:

- kölcsönözhető dokumentumok – szabadpolcon, ill. a raktárban található gyermek és felnőtt szépirodalmi művek, szakirodalmi és ismeretterjesztő művek, idegen nyelvű irodalom,

Városi Könyvtár 8420 Zirc, József Attila u. 1. www.zircultura.hu Tel.: 88/593-810 E-mail: konyvtar@zircultura.hu

Művelődési Ház 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. Tel: 88/414-256 E-mail: kultur@zircultura.hu

Stúdió KB – Városi Televízió Zirc 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. Tel: 88/595-260 E-mail: studio@zircultura.hu

- korlátozottan kölcsönözhető dokumentumok, folyóiratok, nem lexikális jellegű kézikönyvek, egyes helyismereti dokumentumok, hangoskönyvek és egyéb elektronikus dokumentumok,
- nem kölcsönözhető dokumentumok – olvasótermi, kézikönyvtári állomány, lexikonok, enciklopédiák, illetve egyes magas értéket képviselő dokumentumok, ritka példányok, ezek helyben használhatók.

Az intézmény elektronikus katalógusában a példányok leírásában látható, hogy a keresett dokumentum ezek közül mely kategóriába tartozik.

(www.zirkultura.hu, <https://zirc.opac3.monguz.hu>)

Kölcsönözhető dokumentumok száma és határideje:

Kölcsönözhető könyvek:	8 db	4 hét
Korlátozottan kölcsönözhető könyvek	1 db	1 hét
Folyóiratok:	6 db	1 hét
Hangoskönyvek és egyéb elektronikus dokumentumok:	3 db	1 hét

- A dokumentumok kölcsönzési határideje – ha közben más olvasó nem tart rá előjegyzési igényt– egy alkalommal interneten keresztül, személyesen és telefonon két alkalommal hosszabbítható.
- Más által előjegyzett dokumentum kölcsönzési idejének meghosszabbítására nincs lehetőség.
- A könyvtári tag köteles az általa kikölcsönzött dokumentumot határidőre visszahozni.
- A kölcsönzések interneten keresztül is leellenőrizhetők, nyomon követhetők az intézmény honlapján található online katalógusban, a „Saját OPAC” menüpont alatt az olvasójegy megadott vonalkód segítségével.

Késedelmi díj

- A kölcsönzés (haszonkölcsönzés) a könyvtári dokumentum határozott ideig történő (ingyenes) használatba adását jelenti, visszaadási kötelezettséggel (jogi értelmezés).
- A kölcsönzési határidő után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat, késedelmi kötbért fizet a kölcsönző. A késedelmi díj mértéke 5 Ft/nap/könyvtári dokumentum.
- Értesítést küldünk a könyvtári tagnak, ha a kölcsönzött dokumentumok kölcsönzési határideje lejárt. A figyelmeztetés költségei, pl. postaköltség az olvasót terheli. Háromszori értesítés után felszólítást kap a tartozását nem rendező olvasó, amely felhívja a figyelmet a közjegyzői végrehajtás elindításának lehetőségére.
- **Az olvasó a késedeleből eredő kötelezettségei maradéktalan teljesítéséig a könyvtár kölcsönzési szolgáltatásait nem veheti igénybe, az intézmény vezetője az olvasótól a kölcsönzési jogot a tartozások mértékét és a késedelmek idejét figyelembe véve megvonhatja, határozott időre felfüggeszheti.**

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén az olvasó a mindenkor aktuális könyvkereskedelmi fogyasztói árát köteles megtéríteni, vagy a mű egy másik, kifogástalan állapotban lévő, ugyanazon példányát beszerezni.

Az elveszett könyv értékét a Városi Könyvtár intézményi egységvezetője állapítja meg az aktuális piaci ár alapján. Ugyanez vonatkozik a dokumentum megrongálódása esetén is.

Dokumentumok előjegyzése

- A kölcsönzés alatt álló dokumentumok díjtalanul előjegyeztethetők személyesen, telefonon, vagy az intézmény honlapján található online könyvtári katalógus (<https://zirc.opac3.monguz.hu>) felületén, abban az esetben, ha nincs az olvasónak tartozása.

- A könyvtár az előjegyzéseket az igénylések sorrendjében elégíti ki.
- A dokumentum beérkezéséről telefonon, e-mailben kap értesítést az olvasó.

Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk könyvtári tagjaink számára azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatóak meg a könyvtárban. Hozzáférést biztosítunk (*kivéve az 1945 előtti, illetve az olvasótermi kiadványokat*) az ország összes könyvtárának dokumentumaihoz a MOKKA - Országos Dokumentum-ellátó Rendszer adatbázisán keresztül.

A kölcsönzés módjáról és feltételeiről az olvasó szóbeli tájékoztatást kap a könyvtárostól.

A kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg.

A könyvtárközi dokumentumszolgáltatás lehetséges formái a következők:

- eredeti formátumban
- másolatban (nyomtatott formátumban), postai úton
- másolatban (digitalizált formátumban), elektronikus úton

Eredeti formátumban történő kérés esetén a dokumentum küldése ingyenes szolgáltatás, a visszaküldés postaköltségét fizeti az olvasó. Az elektronikus formában kért dokumentum esetén postaköltség nincs, a szolgáltatás díját a küldő könyvtár határozza meg.

A másolatban kért dokumentum költségét a küldő könyvtár határozza meg.

A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, melynek mértékét a küldő könyvtár állapítja meg.

Számítógép és internet használat

A számítógép, multimédia használat és internetezés szabályairól külön szabályzat, az **Internet-használati Szabályzat** rendelkezik.

Térítéses szolgáltatások:

A/4 fénymásolás (fekete) egyoldal/lap	15,- Ft
A/4 fénymásolás (fekete) kétoldal/lap	20,- Ft
A/4 fénymásolás (színes) / oldal	150,- Ft
A/3 fénymásolás (fekete) egyoldal/lap	20,- Ft
A/3 fénymásolás (fekete) kétoldal/lap	30,- Ft
A/3 fénymásolás (színes) / oldal	300,- Ft
Laminálás A/4	200,- Ft
Laminálás A/3	300,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete) / oldal	30,- Ft

Nyomtatás A/4 (színes) / oldal	150,- Ft
Nyomtatás A/3 (fekete) / oldal	60,- Ft
Nyomtatás A/3 (színes) / oldal	300,- Ft
Nyomtatás A/4 (fekete – fehér, kép) / oldal	50,- Ft
Nyomtatás A/3 (fekete – fehér, kép) / oldal	100,- Ft
Szkennelés/oldal	100,- Ft
Spirálfűzés 100 lapig	300,- Ft
Spirálfűzés 200 lapig	400,- Ft
Irodalomkutatás, irodalomjegyzék összeállítása 10 tételig további tételenként	300,- Ft 30,- Ft

Másolatszolgáltatás

- A könyvtár reprográfiai szolgáltatását valamennyi könyvtárhasználó térítés ellenében veheti igénybe, a szerzői jogi előírások betartásával.
- A könyvtár nem vállalkozik politikai, haszonszerzés célzatú, ill. a közízlést sértő másolatok készítésére.
- Az 1999. évi LXXXVI. tv. értelmében teljes könyv, ill. folyóiratszám másolása tilos.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

A Városi Könyvtárban beszerzett dokumentumok Zirc város vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik.

A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás a látogatás és a könyvtári tagság felfüggesztésével jár. A sértő magatartással szemben intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

V. REKLAMÁCIÓ

A könyvtárhasználó észrevételeivel és panaszaival jogorvoslatért az intézmény vezetőjéhez, valamint a Zirc Városi Önkormányzat (Zirc, Március 15. tér 1.) jegyzőjéhez fordulhat.

Zirc, 2021. január 01.

Bieborné Réz Ágnes S.K.
igazgató